

Fiche de fonction : « Assistant(e) pédagogique »

L'Association pour le Développement du Rêve Eveillé Libre (ADREL) a dans ses missions : l'activité d'enseignement, exercée par la voie de la formation à la méthode de psychothérapie dénommée le Rêve Eveillé Libre, selon la méthode initiée par Georges Romey, et mise en œuvre par l'Ecole du Rêve Eveillé Libre (EREL).

Titre : Assistant(e) direction pédagogique

Collaboration avec : La direction pédagogique, les formateurs, le secrétariat EREL les membres du bureau.

• Mission principale

L'assistant(e) pédagogique accompagne la direction de l'EREL dans la **coordination des formateurs, la structuration des contenus pédagogiques et le développement de modules de formation**. Il/elle contribue à garantir la qualité, la cohérence et l'organisation des programmes en garantissant la conformité des actions de formation, le suivi des formateurs avec les exigences de la certification Qualiopi.

- 1 Assistance à la direction pédagogique de l'EREL

- Dans la **préparation et le suivi des activités pédagogiques, participer à la commission formation.**
- Préparer les **réunions formateurs**
- Préparer les **supports et comptes rendus de réunions**
- Centraliser les **informations pédagogiques et en assurer le suivi (drive)**
- Contribuer à la **mise en œuvre des décisions pédagogiques**
- Préparer les **dossiers recrutement formateurs (fiche de sélection formateur) et les mises à jour des compétences.**
- Recueillir leurs **besoins pédagogiques et logistiques (analyse QDS)**
- Harmoniser les **pratiques selon les orientations du directeur pédagogique**

- 2. Appui à la création et à l'évolution des modules de formation

- Participer à la **conception de nouveaux modules de formation**
- Structurer les **contenus pédagogiques (objectifs, séquences, activités)**
- Mettre en **forme les supports pédagogiques**

- Participer à la création de supports (présentations, fiches pédagogiques, ressources numériques)
- Contribuer à l'actualisation et à l'amélioration des modules existants
 - 4 Suivi pédagogique et qualité (référencement qualiopi)
- Participer au suivi de la **qualité des formations**
- Proposer des pistes d'amélioration pédagogique
- Proposer des pistes d'amélioration des processus d'évaluation
 - Contribuer à la conformité des programmes avec les référentiels ou exigences qualité : suivi des formateurs, plan d'amélioration des formateurs, etc.
 - Préparer, Collecter et analyser les évaluations des apprenants et les retours des formateurs (création et suivi des QDS
 - Suivi des indicateurs de performances
- Contribuer à la veille pédagogique
- Préparation et présentation des audits avec le bureau

2.. Compétences requises

- Compétences techniques

- Connaissance des principes d'ingénierie pédagogique
- Maîtrise des outils bureautiques et de présentation
- Capacité à structurer des contenus pédagogiques
- Organisation et gestion de projet

- Compétences relationnelles

- Capacité de coordination et de communication
- Sens de l'organisation et rigueur
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler avec des intervenants variés

Nomination/Organisation

- Temps de travail : variable en fonction des activités
- Lieu : à domicile et en visio
- Bénévole
- Nomination et élection lors de l'assemblée générale de l'ADREL, renouvelable par année.

MAJ 06/03/2026